

証明書発行願

発送日： 令和 年 月 日

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---|------|----|
| フリガナ | | | フリガナ | |
| 氏名(卒業時) | | | 現在の姓 | |
| ローマ字氏名(卒業時) <small>※英文証明書申請者のみ記入</small> | | | | |
| 生年月日 <small>※該当箇所には○をつけてください。</small> | 昭和 ・ 平成 | 年 | 月 | 日 |
| 現住所(郵送先) | 〒 - | | | |
| 学籍番号 <small>※不明の場合は空欄可</small> | | | | |
| 学校・学科/科名 | 大垣女子短期大学 | | 学科 / | 科 |
| | 日本中央看護専門学校 | | 学科 | |
| 卒業年月 <small>※該当箇所には○をつけてください。</small> | 昭和 ・ 平成 ・ 令和 | 年 | 月 | 卒業 |
| 昼間連絡可能な電話番号 | - | | - | |
| メールアドレス | | | @ | |
| 使用目的 <small>※該当箇所には○をつけてください。</small> | 就職活動 ・ 進学 ・ 資格取得等の受験 その他 () | | | |

※確認事項がある場合に連絡します。

| 証明書の種類 | 証明書発行手数料 | | 件数 | | 金額 | |
|---|--|-------|--------------------|----|----|---|
| | | | 和文 | 英文 | | |
| 成績証明書 | 和文 1通 400 円 | 円 | 通 | 通 | | 円 |
| 卒業証明書 | | | 通 | 通 | | 円 |
| 保育士資格取得証明書 (平成14年度以前の幼児教育科卒業) | | | 通 | 通 | | 円 |
| 指定保育士養成施設卒業証明書 (平成15年度以降の幼児教育学科・科卒業) | | | 通 | 通 | | 円 |
| 学力に関する証明書 (旧単位修得証明書)※教職課程用 | | | 通 | 通 | | 円 |
| 証明書発行手数料(①) | | | 通 | 通 | | 円 |
| 返送分郵送料(②) | 普通郵便 | 140 円 | ※定形外郵便物50g以内の場合 | | | 円 |
| | 速達郵便(普通+速達) | 440 円 | どちらかの金額を記載してください。→ | | | |
| 合計【証明書発行手数料(①) + 返送分郵送料(②)】 | | | | | | 円 |
| 封緘について | 証明書が2種類以上の場合は、同封して封緘します。 別封を希望する場合は、文末の□にチェックを入れてください。→ □ | | | | | |
| 備考 | | | | | | |

発送前にご確認ください。 ※身分証明書は、氏名(卒業時から改姓された場合は旧姓も)・生年月日・郵送先が証明できるものをご送付ください。

- 証明書発行願
- 合計【証明書発行手数料(①) + 返送分郵送料(②)】金額分の郵便切手 **※切手は差額がないよう必要金額分のみ同封してください。**
- 身分証明書の写し 【 運転免許証 マイナンバーカード その他() 】
- 卒業時から改姓している場合は、それを証明する書類(戸籍抄本、裏面に改姓の記載がある運転免許証等)の写し
- 封筒の表面に「証明書発行願 在中」と朱書きしてください。
- 上記の連絡先が「大垣女子短期大学同窓会」に登録されている情報とは異なり、変更を希望する場合は、文末の□にチェックを入れてください。→ □

※身分証明書の写しは、発行から3カ月後に廃棄します。

本学記入欄

| 郵送日 | 発行日 | 受付日 |
|-----|-----|-----|
| / | / | / |